

Fachinformatiker für Systemintegration (w/m/d)

Beschreibung

Wir sind eine Internet Company. Unsere Produktpalette bietet den Schlüssel zur Digitalisierung der Fertigungsindustrie. Mit unserer „Search & Source“ Engine ToolsUnited (www.toolsunited.com) als Kern verbinden wir Industrieunternehmen weltweit mit ihren Lieferanten aus der Werkzeugindustrie. Das „Onboarding“ neuer Nutzer ist der Schlüssel zur schnellen Skalierung unserer Services.

Damit unser Kundenstamm international wächst, damit Interessenten schnell qualifizierte Angebote bekommen und wir den Überblick nicht verlieren, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen strukturierten und kommunikative/n Netzwerk-Administrator.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Microsoft-Systemadministration (z. B. Windows Server/ Client, Datenbanksystemen)
- 1st und 2nd Level Support (vor Ort und remote): Unterstützung und Betreuung von Anwendern bei der Nutzung der IT-Infrastruktur
- Beschaffung von IT-Equipment bei ausgewählten Lieferanten
- Administration der Zugriffsrechte (Sharepoint, Windows File Server)
- Optimierung und Sicherstellung unserer IT-Standardprozesse
- Leitung, Planung und Umsetzung interner IT-Projekte
- Mitarbeit und Weiterentwicklung unseres CRM- und Warenwirtschaftssystems
- Administration der TK-Anlage (Swyxt!)
- Zusammenarbeit mit unseren Dienstleistern und deren Koordination

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in oder eine vergleichbare Ausbildung; Quereinsteiger mit mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Systemadministration
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Windows und Linux Server-Systeme, Microsoft 365 incl. Teams, Exchange, Sharepoint sowie Praxiserfahrung im Support
- Kenntnisse in Linux (Ubuntu/Debian) und in WordPress sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten
- Teamplayer mit dynamischer, eigenständiger und lösungsorientierter Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Souveränität wie auch Qualitätsbewusstsein setzen wir voraus
- Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsfähigkeit gehören ebenso zu ihren Stärken
- Sehr gute Deutschkenntnisse wie auch Englischkenntnisse in Wort und Schrift (min. Level B2)

Leistungen der Anstellung

- Einen Arbeitsplatz direkt im Zentrum von Aachen und
- Ein wettbewerbsfähiges Gehaltspaket
- Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung in einem dynamischen und

Arbeitgeber
CIMSOURCE

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
01.11.2024

Arbeitsort
Kasernenstraße 22, 52064,
Aachen, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
30. September 2024

innovativen Umfeld.

- Du hast die Möglichkeit, unsere Systemlandschaft maßgeblich zu gestalten.
- Wir kommunizieren untereinander gerne mit allen Sinnen in unseren modernen Büros in Aachen, schätzen aber auch die „Stillarbeit“ im Home Office.

Kontakte

Ihre Bewerbung bestehend aus Motivation + Lebenslauf gerne per Mail an: career@cimsource.com

Wir werden uns anschließend umgehend bei Ihnen melden.

Bei Fragen können Sie uns telefonisch erreichen unter: +49 (0) 241 888 770.

Was für uns besonders wichtig ist: Wir schätzen die Einzigartigkeit jedes Menschen und begegnen einander stets auf Augenhöhe. Unterschiedliche Hintergründe, Einstellungen und Ideen bereichern uns und bilden die Grundlage unseres Erfolgs. Daher freuen wir uns über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.